



## OFFRE D'EMPLOI – VILLE DE SHEDIAC DIRECTION DES FINANCES

Une ville en pleine croissance, Shediac offre une panoplie de services à ses citoyens et citoyennes tout en offrant un environnement de travail motivant. Afin de combler son équipe de gestion, la ville est à la recherche d'une personne dynamique et motivée désireuse de contribuer au développement de la municipalité.

### **Description :**

Ceci est une position administrative d'importance responsable d'effectuer l'analyse nécessaire et fournir une expertise professionnelle en comptabilité, en finances, en approvisionnement à l'ensemble de l'administration de la Ville de Shediac. Le travail consiste à voir à l'organisation, le contrôle et au bon fonctionnement des aspects administratifs de la municipalité. De plus, le travail consiste à fournir une variété de travaux d'analyse, de comptabilité et de gestion courante et complexe dans l'analyse de processus comptables, la communication des résultats, la budgétisation, le fonds de roulement, les investissements, le fonds de réserve, les sources de financement, les systèmes d'information financiers, la conception de politiques et procédures efficaces pour accomplir le travail tout en s'assurant de la conformité avec les normes courantes CCSP. **(Description de tâches complète disponible sur demande).**

### **Exigences :**

- Baccalauréat en administration des affaires, option comptabilité ou finance ou toute autre formation de 1<sup>er</sup> cycle universitaire en administration jugée équivalente, avec désignation comptable CPA (CA, CGA ou CMA);
- Doit être familier avec les normes de comptabilité dans le secteur public (CCSP) et de leur application;
- Doit posséder une bonne connaissance dans le domaine des relations industrielles et le droit du travail;
- Doit posséder une excellente maîtrise des techniques comptables, de contrôle budgétaire et d'analyse d'impact financier;
- Doit posséder une compréhension des mécanismes de taxation municipale liés à la viabilité fiscale des propositions de développement

### **Salaires :**

Selon la grille salariale en vigueur (78 266 \$ - 95 658 \$)

### **Curriculum vitae**

Les candidat.e.s peuvent faire parvenir leur curriculum vitae avant **12 h, le 17 février 2023**, date limite de l'offre d'emploi à :

Ville de Shediac  
A/S Gilles Belleau  
290, rue Main Unité 300  
Shediac, Nouveau-Brunswick  
E4P 2E3  
Télécopieur: (506) 532-6156  
Courriel: [gilles.belleau@shediac.ca](mailto:gilles.belleau@shediac.ca)