



TRACADIE

Service des Finances

La Municipalité régionale de Tracadie invite les personnes qualifiées à présenter leur candidature au poste de:

Contrôleur

SOMMAIRE

Relevant du directeur des finances, ce rôle assume la responsabilité de la planification, de l'organisation, de la coordination, de la direction et du suivi de tous les aspects des opérations financières de la municipalité. Cela inclut, sans toutefois s'y limiter, la comptabilité, les états de paie, les rapports financiers, les systèmes, le budget, la gestion de trésorerie et d'autres fonctions liées aux finances.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

- Travaille sous la direction du directeur des finances dans l'administration des fonctions de planification et d'évaluation du département des finances.
- Gère et contrôle les opérations des différentes sections du département des finances pour assurer le respect de la politique, de la réglementation, de l'éthique et des normes professionnelles.
- Documenter, mesurer, maintenir et améliorer tous les processus employés par le département des finances.
- Évaluer les contrôles internes et les systèmes / procédures pour assurer l'utilisation efficace et appropriée des ressources dans l'administration de la fonction de gestion financière.
- Agir en tant que liaison principale avec les gestionnaires afin de s'assurer que leurs besoins en matière de rapports financiers sont satisfaits
- Assurer une utilisation efficace des logiciels, du matériel et des ressources humaines dans le traitement de l'information liée à la fonction de gestion financière
- Travaille sous la direction du directeur des finances en fournissant des rapports hebdomadaires / mensuels / trimestriels au Conseil et aux autres organismes législatifs. (PNB, etc.)

EXIGENCES MINIMALES

- Baccalauréat en administration, concentration en comptabilité, en administration des affaires, en finances ou dans une discipline étroitement apparentée
- Une désignation de CPA est fortement souhaitée pour ce rôle. La municipalité considérera toutefois les candidats qui sont actuellement en voie d'obtenir leur désignation de CPA et/ou qui possèdent une expérience de travail complémentaire.
- 3-5 ans d'expérience en gestion dans un environnement financier (une expérience en gestion municipale sera considérée comme un atout)
- 3-5 ans d'expérience dans la conception, la mise en œuvre et la surveillance de systèmes de contrôle interne
- Une grande compréhension des processus financiers et une voie à l'amélioration continue de ceux-ci
- Capacité à établir des relations étroites de travail avec les employés, les gestionnaires de département et le conseil municipal.
- Aptitude à fournir les informations financières de manière compréhensible et utilisable par les autres membres de l'administration et du conseil municipal.

HORAIRE DE TRAVAIL

- 35 heures par semaine

RÉMUNÉRATION

- Selon les politiques pour les employés non syndiqués

La Municipalité régionale de Tracadie souscrit au principe d'égalité d'accès à l'emploi.

Les personnes intéressées doivent présenter leur demande d'emploi par courrier électronique à l'adresse emplois@tracadienb.ca ou déposer leur CV avec une lettre de présentation directement à l'hôtel de ville à l'attention de la directrice des finances. Veuillez indiquer clairement le titre du poste dans votre demande.

DATE LIMITE : 22 mars 2019

La Municipalité régionale de Tracadie remercie tous les candidats et candidates de leur intérêt; toutefois, elle ne communiquera qu'avec les personnes qu'elle convoquera en entrevue.

Mise en garde : Cette description n'est pas limitative, mais indicative des tâches à accomplir. Elle reflète les éléments généraux du travail et ne doit pas être considérée comme une énumération détaillée de toutes les tâches à accomplir.

Le masculin est utilisé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.