



Trésorier

Contrat : 6 mois (possibilité de renouveler)

La personne recherchée doit: avoir une bonne connaissance écrite et verbale du français et de l'anglais, avoir la capacité de travailler en équipe, avoir une attitude positive face à l'apprentissage ainsi qu'être disponible, ponctuelle et fiable.

Cette personne doit détenir un baccalauréat en administration des affaires, concentration en comptabilité avec un minimum de 1 an d'expérience. Un diplôme collégial en techniques des affaires (option comptabilité) avec un minimum de trois ans d'expérience serait aussi acceptable. Des connaissances au niveau de la comptabilité par fonds ainsi que du logiciel Quickbooks serait un atout.

Le travail consiste à effectuer la tenue de livres incluant la préparation des conciliations bancaires, la conciliation de la paie, la préparation des états financiers mensuels et l'analyse de comptes.

Le contrat est disponible immédiatement et le salaire est négociable selon les qualifications et l'expérience. Il y aura une possibilité de renouvelé pour 6 mois supplémentaires. Seulement les candidats retenus seront contactés.

S'il-vous-plait faire parvenir votre curriculum vitae à l'adresse suivante avant le 20 novembre 2020 :

Communauté Rurale de Saint-André
492 rue de l'Église
Saint-André, N.-B.
E3Y 2Y6